

## Checkliste Kreisposaunenfest

## Tätigkeiten des Kreisbeauftragten

Tätigkeit	wann	mit wem	verantwortl.	Ergebnis:
Festlegung Ort, Termin und Art	1 Jahr vor Termin	Landesposaunenwart Chorvertreterversammlung	Kreisbeauftragter	
Terminieren eventueller Kreisproben, Mitteilung an die Chöre	zeitnah nach Festlegung	LPW, Chorvertreter	Kreisbeauftragter	
Veranstaltungs- und Probenräume buchen	zeitnah nach Festlegung	Gemeindepfarrer, Kreisbeauftragter	Chorvertreter	
Absprachen mit Gemeindepfarrer	zeitnah nach Festlegung	Gemeindepfarrer, Chorleiter	Kreisbeauftragter	
Festlegung Programm*- bestimmtes Thema?	6 Monate vor Termin	Gemeindepfarrer, Chorleiter, Dekan, Kreisbeauftragter	LPW	
Versenden des Programmes** mit Einladung zu Kreisproben und Kreisposaunenfest	3 Wochen vor erster Probe	alle Beteiligten	Kreisbeauftragter	
Information an Dekan, Bezirkskantor und Gäste	4 Monate vor Termin	Dekan, Bezirkskantor, Gäste	Kreisbeauftragter	
Verpflegung der Bläser / Finanzierung klären	4 Monate vor Termin	Chorvertreter, Gemeindepfarrer, Kreisbeauftragter	Chorvertreter	
evtl. Rahmenprogramm festlegen	4 Monate vor Termin	Kreisbeauftragter Gemeindepfarrer	Chorvertreter	
Erinnerung an die Chöre mit Abfrage der Teilnehmerzahl	6 Wochen vor Termin	Chorvertreter	Kreisbeauftragter	
Information und Einladung an die Presse	1 Woche vor Termin	direkt mit Pressevertretern oder über Öffentlichkeits- beauftragten	Kreisbeauftragter	
Abrechnung	nach KPF	Dekanat/ Rentamt Kreisbeauftragter	Chorvertreter	
Feedback der Chöre / vom Landesposaunenwart	bis zur nächsten Chorvertreterversammlung	Chorleiter, Landes- posaunenwart	Kreisbeauftragter	

\*= Programmauswahl auf die Teilnehmer ausrichten

\*\*= auf dem Programmblatt können alle Probentermine (sowie Ansprechpartner) aufgeführt werden